

## **Exporail, le Musée ferroviaire canadien**

### **Coordonnateur communications**

Employeur unique et original, Exporail, le Musée ferroviaire canadien, présente une collection exceptionnelle et expose des véhicules ferroviaires grandeur nature ainsi que nombreux artefacts et archives. Il est le plus important musée du genre au Canada et se situe dans le top 5 des musées ferroviaires au monde. Il veut faire connaître l'univers fascinant des trains, leur impact sur le développement de la société canadienne et permettre à ses visiteurs de vivre une expérience ferroviaire inoubliable.

Situé sur la Rive-Sud de Montréal et accessible en transport en commun, Exporail offre un environnement de travail sécuritaire et convivial pour son personnel.

Notre musée unique au Canada évolue continuellement et attire ses employés grâce à sa mission, ses valeurs et sa culture distinctive.

Nous priorisons l'équilibre travail/vie personnelle, la créativité, le plaisir au travail ainsi que la collaboration entre collègues. Vous serez au cœur d'un environnement stimulant qui évolue rapidement et où la diversité des tâches et les responsabilités sont appréciées de tous les membres de l'équipe.

En tant qu'employé d'Exporail, vous profitez d'une belle autonomie qui permet de mettre de l'avant votre expertise professionnelle.

#### **APERÇU DU RÔLE :**

Sous l'autorité de la directrice générale, le/la titulaire du poste est responsable de l'élaboration et au déploiement des stratégies de communications pour l'Association canadienne d'histoire ferroviaire / Exporail, le musée ferroviaire canadien. L'objectif ultime est de contribuer à bâtir la notoriété de l'organisation et de stimuler les visites et l'intérêt des médias. Le /la titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec la responsable Marketing et ventes et les autres professionnels de l'organisation.

#### **RESPONSABILITÉS DU POSTE:**

##### **Élaborer et réaliser un plan de communication :**

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication d'Exporail ;
- Développer et appliquer des stratégies de communication et de promotion ;
- Rester à l'affût d'informations stratégiques dans le secteur muséal et celui du tourisme culturel ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de communications pour les campagnes de financement et autres activités bénéfiques annuelles.

##### **Relations de presse**

- Mettre à jour et développer en continu les listes de presse et de diffusion de l'organisme selon les catégories d'intervention proposées, rédiger les communiqués de presse et faire le suivi pour leur diffusion dans les médias
- Traiter les demandes des médias et organiser des visites des journalistes/influenceurs/personnes-clé.
- Accomplir des tâches de relations publiques visant à maximiser l'image de l'institution et à développer des liens avec les médias et des organismes clés pour rejoindre des clientèles ciblées ;
- Contribuer à la mise en place des actions de communication en situation d'urgence et assurer la veille des publications faites à propos de l'organisme sur internet et les médias sociaux.

## Exporail, le Musée ferroviaire canadien

### Coordonnateur communications

#### Outils de communication

- Entretenir les réseaux sociaux, le site internet et proposer des stratégies axées sur le web-marketing en collaboration étroite avec la personne responsable du marketing et ventes;
- Travailler à la production de différents outils communicationnels en collaboration avec la personne responsable du marketing et des ventes ;
- Planifier et rédiger les différentes publications et infolettres pour le public et le personnel ;
- Établir une stratégie de communication pour les publics des médias sociaux et rédiger des articles en fonction de ces médias.

#### Gestion

- En collaboration avec la personne responsable du marketing et des ventes et la direction générale, établir le budget annuel des communications et gérer l'enveloppe budgétaire accordée dans le respect des limites autorisées ;
- Préparer les échéanciers des projets et/ou actions de communication et veiller à leur suivi ;
- Rédiger/mettre à jour la politique de communication et les procédures de communication de l'institution;
- Veiller au respect des conditions d'affichage et ententes avec les différents partenaires de l'organisation pour les différents projets
- Mesurer les résultats, la portée des actions et produire les bilans de campagnes et le rapport annuel de l'organisation.

#### PROFIL RECHERCHÉ :

##### Exigences du poste :

- Formation universitaire en communication ou dans un domaine connexe;
- 1 année d'expérience en communications, museologie, tourisme ou dans un domaine connexe;
- Connaissance du milieu culturel et plus spécifiquement du milieu muséal québécois ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit ;
- Connaissances approfondies et excellente maîtrise des principaux outils informatiques (Office, Acrobat, etc.) et des technologies numériques

##### Atouts / aptitudes :

- Habiletés supérieures en rédaction et en communication orale ;
- Autonomie, proactivité et travailler en mode solution;
- Habiletés pour la mise en forme de texte et le traitement d'images ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Minutie et souci du respect des codes typographiques ;
- Dynamisme et créativité ;
- Aptitude pour le travail d'équipe ;
- Aptitude pour le travail avec le public dans un contexte de vie associative et avec des bénévoles;

D

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [direction@exporail.org](mailto:direction@exporail.org) (Jacqueline Chiasson) SVP inclure le titre du poste comme objet du courriel.

Veuillez prendre note que seules les personnes dont le profil est retenu seront contactées.

Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte