



MUSÉE MARIUS-BARBEAU

**Offre d'emploi - Assistant(e) à la direction générale**  
**(Emploi permanent – 28 heures/semaine)**

Le Musée Marius-Barbeau est présentement à la recherche d'une personne qualifiée pour rejoindre l'équipe et assurer les fonctions d'assistant(e) à la direction générale.

Début de l'emploi : 8 octobre 2019

Horaire : 28h/semaine du mardi au vendredi. Possibilité de travail les fins de semaine.

Salaire : à discuter selon expérience.

Sous la supervision du directeur général, il (elle) assurera un soutien au niveau des tâches à accomplir en lien avec la gestion administrative, la programmation et la gestion de la Collection de l'institution muséale.

- **VOLET GESTION ADMINISTRATIVE**

- Assurer un suivi sur les rapports quotidiens (entrées, recettes de la Boutique, etc.)
- Effectuer les dépôts et la facturation des services rendus.
- Effectuer les opérations reliées à la paie.
- Effectuer les entrées comptables dans le système SAGE et émettre les rapports.
- Remplir les déclarations de TPS/TVQ et autres.
- Assister le directeur général dans la rédaction de demandes de subvention et autres formulaires.

- **VOLET PROGRAMMATION**

- Assister le directeur général dans la conception et l'organisation des expositions et l'organisation d'événements et d'activités ponctuels.

-Assister le directeur général et l'équipe dans la mise en œuvre de projets spéciaux.

-Assurer un suivi auprès des artistes et des différents collaborateurs.

- VOLET GESTION DE LA COLLECTION

-Assister le directeur général sur le plan des différentes opérations reliées à la gestion de la Collection.

-Assurer un suivi auprès des donateurs.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Détenir un diplôme d'études collégiales et/ou universitaires dans l'un des domaines suivants: gestion des arts, muséologie, histoire de l'art, communications et loisirs.

Une combinaison d'expériences professionnelles et d'études pertinentes seront considérées.

-Expérience pertinente liée à la gestion dans le milieu muséal ou autre milieu culturel constitue un atout.

-Posséder au moins un (1) an d'expérience lié à l'emploi.

-Connaissances du système comptable SAGE, un atout

-Sens des responsabilités, débrouillardise, autonomie et sens de l'initiative.

-Sens de l'organisation, bonne méthode de travail et gestion des priorités.

-Esprit d'équipe et de collaboration.

-Aptitudes en communication et entregent.

-Créativité et imagination.

-Capacité d'analyse et de synthèse.

-Dynamisme et grande polyvalence.

-Souci du détail et minutie.

-Excellente maîtrise de la langue française, particulièrement à l'écrit, et bonne maîtrise de la langue anglaise.

Date limite pour postuler : vendredi 27 septembre 2019 à 16h.

Faites parvenir votre lettre d'intention et votre curriculum vitae à l'attention de :  
Monsieur Jean Philippe Bolduc, directeur général  
à [direction@museemariusbarbeau.com](mailto:direction@museemariusbarbeau.com)