

Materia

Centre de diffusion en métiers d'art

Offre d'emploi – Direction générale et artistique

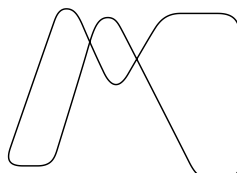
Materia a pour mission de diffuser et de promouvoir la recherche et la création dans le domaine des métiers d'art à l'échelle nationale et internationale. Seul centre d'artistes autogéré en métiers d'art d'expression au Canada, Materia favorise la connaissance et la reconnaissance de cette pratique et de ses créateurs dans toutes leurs diversités disciplinaires. Le centre s'emploie ainsi à mettre en valeur le travail d'artisans créateurs en le présentant dans un contexte professionnel. Materia s'impose dès lors comme un lieu unique de diffusion et d'interprétation d'œuvres en métiers d'art contemporains et la haute qualité de ses expositions témoigne avec éloquence de sa contribution à la carrière des artisans.

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne recherchée devra véhiculer la mission, la vision et les valeurs de Materia, assurer le développement et le rayonnement du Centre ainsi que l'élaboration des orientations stratégiques et leur mise en œuvre. Elle voit également à doter, à transmettre et à articuler une vision artistique claire, cohérente et propre au domaine de la création en métiers d'art contemporains.

Principales responsabilités

La personne recherchée

- favorise l'esprit et le travail en équipe;
- favorise le développement des compétences des ressources humaines;
- procède à l'évaluation périodique du personnel;
- gère de façon judicieuse et rigoureuse les ressources humaines et matérielles nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action;
- élabore les prévisions budgétaires annuelles et en fait le suivi;
- contrôle et supervise la gestion financière du Centre;
- planifie et réalise les activités du Centre de façon à mettre en valeur la créativité et le talent des artisans créateurs;
- élabore et supervise la réalisation d'un plan d'action destiné à assurer et accroître le financement autonome et philanthropique du Centre;
- prépare les demandes de financement et de subventions pour le fonctionnement, les projets d'expositions et les projets spéciaux, les soumet dans les délais et en effectue le suivi;
- se familiarise avec les programmes et les sources de financement;
- effectue les représentations appropriées auprès des organismes susceptibles d'accorder des subventions et du financement, et auprès des pouvoirs politiques et des organismes du milieu culturel afin de favoriser le rayonnement du Centre.



Materia

Centre de diffusion en métiers d'art

Profil recherché

La personne recherchée pour ce poste devra

- posséder une excellente connaissance du milieu culturel du Québec de même qu'une connaissance du domaine des métiers d'art;
- faire preuve d'un leadership collaboratif et intégrateur;
- démontrer une excellente capacité à travailler en équipe de même qu'à favoriser les collaborations;
- faire preuve d'un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- posséder un sens politique aigüe de même qu'une pensée visionnaire et stratégique;
- être un gestionnaire reconnu pour son engagement envers la mission et les valeurs du milieu.

Prérequis

- diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un domaine pertinent ou expérience dans un domaine relié à l'emploi. Une formation en administration sera considérée comme un atout;
- un minimum de trois ans d'expérience dans un poste de cadre supérieur;
- excellente maîtrise du français oral et écrit de même qu'une bonne connaissance de l'anglais oral et écrit.

Conditions d'emploi

- contrat initial d'une durée de deux ans renouvelable par la suite en contrat à durée indéterminée;
- poste à temps plein de trente-cinq heures par semaine réparties sur cinq jours;
- la rémunération sera déterminée selon l'expérience et le profil du candidat retenu;
- programme d'avantages sociaux.

Date limite pour postuler : 16 septembre 2019. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre d'intérêt par courriel à direction@centremateria.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.